

メールとインターネット

Eメールを利用する	70
メールアカウントを設定する	70
Eメールを受信する	71
Eメールを開いて返信／転送する	72
Eメールを作成して送信する	72
Eメールを整理する	73
Eメールの設定を行う	75
ブラウザを利用する	76
Webページを表示する	76
Webページ表示中の画面操作	76
タブを操作する	77
お気に入りと履歴を利用する	77
ブラウザを設定する	78
有害サイトをブロックする	78

Eメールを利用する

普段パソコンなどで利用しているメールアカウントをIS12Tに設定し、パソコンと同じようにIS12Tからメールを送受信できます。

memo

- メールの送受信には、データ量に応じて変わるパケット通信料がかかります。海外でのご利用は、通信料が高額となる可能性があります。詳しくは、au総合カタログおよびauホームページをご参照ください。
なお、Wi-Fi[®]接続の場合は、パケット通信料はかかりません。
- 添付データが含まれている場合やご使用エリアの電波状態によって、メールの送受信に時間がかかる場合があります。
- デコレーションメール、絵文字メールには対応していません。

メールアカウントを設定する

メールの送受信を行う前に、メールアカウントを設定します。IS12Tでは、以下のメールアカウントを設定できます。メールアカウントは、事前にパソコンで取得しておく必要があります。

- ・Windows Liveアカウント
- ・Google(Gmail)アカウント
- ・インターネットサービス プロバイダ(ISP)から提供される、POP/IMAPメールアカウント

memo

- Windows Liveアカウントは、IS12Tをお買い上げ後に設定/サインイン済みの場合は、設定する必要はありません。Windows Live IDを複数持っている場合は、追加設定ができません。
- 上記のアカウント以外に、Microsoft Exchangeアカウントを設定することもできます。Microsoft Exchangeアカウントを設定する場合は、Exchangeサーバーの管理者にご相談ください。

- 1  →  →  →「メール&アカウント」
→「アカウントの追加」

2 メールアカウントの種類を選択

項目名	アカウントの種類
「Windows Live」	Windows Liveアカウント
「Outlook」	Microsoft Exchangeアカウント
「Google」	Google(Gmail)アカウント
「その他のアカウント」	ISPから提供される、POP/IMAPメールアカウント

3 「メールアドレス」にメールアドレスを入力

4 「パスワード」にWindows Liveパスワードまたはメールパスワードを入力

5 「サインイン」

設定したアカウントのメールが、IS12Tに同期(ダウンロード)されます。

memo

- サインインできなかった場合は、画面の指示に従い、メールアドレスやパスワードを再入力します。
- POP/IMAPメールアカウントで、メールアドレスやパスワードを入力してもサインインできない場合は、「要確認」と表示されます。アカウント名をタップし、メールアドレスやパスワードを正しく再設定します。

アカウントを削除する



◎ IS12Tをお買い上げ後、最初に設定したWindows Liveアカウントは、IS12Tから削除できません。

1 → → → 「メール&アカウント」

2 削除したいアカウントをロングタッチ
メニューが表示されます。

3 「削除」→「削除」

複数のアカウントを統合する

複数のアカウントを設定している場合、複数のアカウントを1つの受信トレイに統合することで、1回の操作ですべてのメールを確認できます。

1 → 統合先となるメールのアカウント → …
→ 「受信トレイ同士をリンク」

たとえば、Windows Live(Hotmail)に加えて、Google(Gmail)のアカウントを設定していて、Google(Gmail)のメールボックスにHotmailのメールボックスを統合する場合は、Google(Gmail)を統合先のアカウントとして設定します。

2 「その他の受信トレイ」に表示されている、アカウントを選択

「この受信トレイ」に選択したアカウントが追加されます。

3 必要に応じて、「リンクあり受信トレイの名前を変更」
→ 名前を入力 →

を押してスタート画面に戻ると、設定した名前で、統合したアカウントのタイル()が表示されます。

をタップすると、統合したアカウントのメールをすべて確認できます。

統合を解除する

1 → 統合したメールのアカウント → …
→ 「リンクあり受信トレイ」

2 「この受信トレイ」にある、リンクを解除したいアカウント
を選択 → 「リンク解除」

Eメールを受信する

お買い上げ時の設定では、メールアカウントの設定を行うとサーバー上のメールとIS12Tの受信トレイは自動的に同期され、メールは定期的にIS12Tにダウンロード(受信)されます。



◎ 自動同期では、擬似的にメールを自動受信できますが、従量制データ通信をご利用の場合、メールを確認するたびに料金がかかります。

Eメールを手動で同期する

最新のメールをすぐに確認したい場合は、手動で同期します。

1 → (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→

同期が行われ、受信トレイ内のメールが最新になります。

フォルダー単位で同期したい場合は、… → 「フォルダー」 → 同期するフォルダーを選択 → をタップします。

Eメールの同期設定を行う

自動同期を手動同期に変更したり、サーバーと同期する頻度を設定したりします。

- 1  →  (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ … → 「設定」 → 「同期設定」

2 必要な項目を設定







新しいコンテンツのダウンロード	同期する頻度を設定します。
ダウンロードするメールの範囲	同期する期間を設定します。
同期するコンテンツ	設定するアカウントが提供するサービスのうち、どのサービスと同期するか選択します。

- 3 

Eメールを開いて返信／転送する

- 1  →  (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ メールを選択

メールの内容が表示されます。

- 返信や転送の必要がなければ、 を押して受信トレイに戻ります。
- メールを削除する場合は、 をタップします。
- メールの新着ファイルをダウンロードする場合は、 をタップします。ファイルが複数添付されている場合は、「すべての添付ファイルを表示」をタップしてから、 をタップします。
- 受信トレイの前後のメールを読む場合は、 /  をタップします。
- 未読と既読を切り替えたり、別のフォルダーに移動したりする場合は、… をタップして操作します。
- 返信や転送を行う場合は、次の手順に進みます。

- 2  → 「返信」 / 「全員へ返信」 / 「転送」

- 3 必要に応じて内容を変更 → 

memo

- 転送時、元のメールに添付されているファイルを削除したい場合は、添付ファイル下に表示されている「削除」をタップし、「はい」をタップします。
- メール内にURLや電話番号、メールアドレスが含まれていた場合、タップするとそれぞれのアプリケーションが起動します。

Eメールを作成して送信する

- 1  →  (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ 
メール作成画面が表示されます。

2 メールを作成



①	宛先として、連絡先またはメールアドレスを入力します。 <ul style="list-style-type: none"> ⊕をタップし、送信したい連絡先をタップします。 メールアドレスを入力します。過去に送信したことがあるアドレスの場合は、途中まで入力した状態で該当するアドレスが表示されますので、送信したいアドレスをタップします。 追加した連絡先またはアドレスを削除したい場合は、対象をタップし、「削除」をタップします。
②	件名を入力します。
③	本文を入力します。
④	写真データを添付する場合にタップします。
⑤	メール作成をやめたり、一時保存して後で送信したりする場合にタップします。 ▶P.73「作成中のEメールを保存しておき、後で送信する」
⑥	CCやBCCを設定したり、メールの重要度を設定したりする場合にタップします。

3 作成したメールが送信されます。

作成中のEメールを保存しておき、後で送信する

1 メール作成画面 →

2 「保存」
作成中のメールが「下書き」フォルダに保存されます。

3 → (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ … → 「フォルダー」 → 「下書き」

4 一時保存したメールを選択

5 必要に応じて内容を変更 →

Eメールを整理する

ここでは、以下の操作を説明します。

- 未読・既読の設定
- フォルダーの移動／削除
- フラグの設定・解除

1 → (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ **フリックして「すべて」を表示**

「受信トレイ」が表示されます。

別のフォルダーのメールを操作したい場合は、… → 「フォルダー」の順にタップし、操作したいメールが含まれるフォルダーを選択します。表示されるフォルダーは、状況により異なります。

受信トレイ	別のフォルダーに移動していない受信メールの一覧を確認できます。
下書き	作成中で未送信のメールを確認したり、送信したりできます。 ▶P.73「作成中のEメールを保存しておき、後で送信する」
送信済みアイテム	送信済みのメールを確認できます。
削除済みアイテム	削除したメールを確認できます。このフォルダーから削除すると、完全に削除されます。
フォルダーをすべて表示	表示されていないフォルダーをすべて表示します。表示されたフォルダーから目的のフォルダーをタップします。



memo

◎ 複数のアカウントを統合している場合(▶P.71)は、アカウントごとにフォルダーが表示されます。

未読・既読を変更する

未読のメールは件名がカラーで表示され、既読のメールは件名がグレーで表示されます。

1 未読・既読を切り替えたいメールをロングタッチ

2 「開封済みにする」/「未読にする」

別のフォルダーに移動/削除する

1 移動/削除したいメールをロングタッチ

■ 移動する場合

2 「移動」→移動先のフォルダーを選択

■ 削除する場合

2 「削除」



- ◎メールを削除すると「削除済みアイテム」に移動されます。完全に削除するときは、「削除済みアイテム」からメールを削除してください。

フラグを設定・解除する(フラグ機能を使用できるアカウントの場合のみ)

1 → (Google Mailなど、設定したアカウント名) →フリックして「すべて」を表示

2 フラグを設定・解除したいメールをロングタッチ

3 「フラグを設定」/「フラグの終了」/「フラグをクリア」

- ・「フラグを設定」にすると、受信メールの一覧で、メールの右端に▶が付きます。
- ・「フラグの終了」にすると、受信メールの一覧で、メールの右端に✓が付きます。このメールは、「フラグ付き」には表示されません。
- ・「フラグをクリア」にすると、フラグ(▶/✓)が消えます。



- ◎フリックして「フラグ付き」を表示すると、▶が付いたメールだけを確認できます。

複数のメールをまとめて整理する

複数のメールをまとめて操作する場合の手順を説明します。

1 (☰) メールの左側に、選択用の が表示されます。

2 同じ操作をしたいメールを選択 が になります。

■ 移動する場合

3 →移動先のフォルダーを選択

■ 削除する場合

3

■ 未読・既読設定／フラグの操作をする場合

3 ...

以下のコンテキストメニューから操作します。

開封済みにする	受信メールの件名がグレーで表示されません。
未読にする	受信メールの件名がカラーになります。
フラグを設定	フラグ機能を使用できるアカウントのメールを選択している場合に表示されるメニューです。フラグを設定すると、受信メールの一覧で、メールの右端に▶が付きます。
作業の完了	フラグ機能を使用できるアカウントのメールを選択している場合に表示されるメニューです。作業の完了を選択すると、受信メールの一覧で、メールの右端に✓が付きます。このメールは、「フラグ付き」には表示されません。
フラグをクリア	フラグ機能を使用できるアカウントのメールを選択している場合に表示されるメニューです。フラグをクリアすると、フラグ(▶/✓)が消えます。

Eメールの設定を行う

メール作成時に署名を自動的に挿入したり、常に自分をBCCに設定したりできます。

1  →  (Google Mailなど、設定したアカウント名)
→ ... → 「設定」

2 必要な項目を設定

同期設定	メールの同期設定を行います。 ▶P.72「Eメールの同期設定を行う」
スレッド	オンに設定すると、関連する受信メールがスレッド表示され、最初のメール配下に一連で表示されます。同じフォルダ内のメールのみ対象になります。
スレッドで、同期フォルダーすべての返信とメールを表示する	「スレッド」をオンに設定したときに表示されます。チェックを付けると、自分が返信したメールも一連表示の対象とします。
署名	メール作成時、本文に自動的に署名が挿入されるように設定します。オンに設定し、下にあるテキストボックスに署名を入力します。お買い上げ時は、「Windows Phoneから送信」が署名として設定されています。
常に自分をBCCに含める	メール作成時、常に自分をBCCに設定します。

3

ブラウザを利用する




ブラウザを利用して、パソコンと同じようにWebページを閲覧できます。IS12Tでは、ブラウザとしてInternet Explorer® Mobileを利用できます。

Webページを表示する






- ◎ Webページによっては、表示できない場合や、正しく表示されない場合があります。
- ◎ 初めてInternet Explorer Mobileを起動したときは、閲覧履歴をMicrosoftへ送信するかどうかの画面が表示されます。

URLを入力してWebページを開く

- 1  → 
Internet Explorer Mobileが起動し、au oneホームページが表示されます。
- 2 **アドレスバーにURLを入力**
途中まで入力した状態で該当するURLが表示されます。
- 3 **表示されたURLを選択、またはURLを最後まで入力して** 
指定したWebページが表示されます。
Webページの読み込みを中止する場合は、アドレスバーのⓧをタップします。

検索してWebページを開く

- 1  → 
Internet Explorer Mobileが起動し、au oneホームページが表示されます。
- 2 **アドレスバーにキーワードを入力**
途中まで入力した状態で該当するキーワードが表示されます。
- 3 **表示されたキーワードを選択、またはキーワードを最後まで入力して** 
検索結果が表示されます。

Webページ表示中の画面操作

Webページ表示中は、以下の操作が行えます。

操作内容	方法
Webページを縦表示／横表示にする	IS12Tを縦または横に持ち替えて、縦／横画面を切り替えます。
Webページを拡大／縮小する	<ul style="list-style-type: none"> ・ピンチイン／ピンチアウト: 画面を拡大／縮小します。 ・ダブルタップ: 画面を拡大します。もう一度ダブルタップして元に戻します。
Webページの見たい部分を表示する	画面をスライドして見たい部分を表示します。
Webページを再読み込みする	アドレスバーにある🔄をタップします。

操作内容	方法
リンクを操作する	<ul style="list-style-type: none"> • リンクをタップ: Webページを開きます。 • リンクをロングタッチ: コンテキストメニューが表示されます。リンク先を新しいタブ(別の画面)で開いたり、リンクをコピーしたりします。 • メールアドレスをタップ: 送信元のアカウントを選択する画面を開きます。 • 電話番号のリンクをタップ: 電話番号に発信できます。
1つ前のページに戻る	◀を押します。

タブを操作する

Internet Explorer Mobileは、複数のWebページを別々の画面(タブ)に表示できます。

1 → → … → 「タブ」

タブを管理する画面が表示されます。

■ 新規タブ画面を開く場合

2

■ 複数のタブ画面を切り替える場合


2 切り替えたい画面のサムネイル画像を選択

■ タブ画面を閉じる場合

2 閉じたい画面のサムネイル画像上にある

お気に入りと履歴を利用する

Webページをお気に入りに登録する

- 1 登録したいWebページを表示 → …
→ 「お気に入りに追加」
- 2 必要に応じて登録内容を編集 → 

お気に入りを利用してWebページを開く

- 1 … → 「お気に入り」 → 登録されているWebページを選択

登録済みのお気に入りを編集／削除する

- 1 … → 「お気に入り」 → 登録されているWebページをロングタッチ
メニューが表示されます。

■ 編集する場合

- 2 「編集」 → 登録内容を編集 → 

■ 削除する場合

- 2 「削除」

履歴を利用してWebページを開く

- 1 … → 「閲覧履歴」
- 2 履歴を選択

履歴を削除する

1 … →「閲覧履歴」

2 →「削除」

履歴がすべて削除されます。

ブラウザを設定する

1 → → → フリックして「アプリ」を表示 →「Internet Explorer」

2 必要な項目を設定

自分の位置情報へのアクセスを許可	位置情報の読み取りを許可する場合、オンに設定します。
Cookieを許可する	Cookieの保存と読み取りを許可／禁止します。
入力時にBingで候補を表示する	アドレスバー入力時にURLやキーワードの候補を表示／非表示にします。
Internet Explorerによる閲覧履歴の収集を許可	履歴の収集を許可／禁止します。
Webサイトの優先設定	Webページの表示形式を「モバイル用サイト」(IS12Tに適した表示形式)か「デスクトップ用サイト」(パソコンに適した表示形式)のいずれかに設定します。
他のアプリからのリンクを開く場所	他のアプリからリンクを開いたときに、現在表示中のタブ画面にリンク先を読み込むか、新規のタブ画面に読み込むかを設定します。
履歴の削除	Internet Explorer Mobileのキャッシュファイル、履歴、Cookie、およびパスワードを削除します。

memo

- ◎ Cookieの保存と読み取りを禁止すると、一部のWebサービスが利用できなくなる場合がありますのでご注意ください。
- ◎ フィルタリング機能を利用して、青少年に不適切なカテゴリに属する出会い系サイトやアダルトサイトなどのWebページを遮断できます。詳しくは、「有害サイトをブロックする」(▶P.78)をご参照ください。

有害サイトをブロックする

ブラウザでWebページを閲覧する際に有害サイトをブロックするには、以下の設定を行います(フィルタリングサービス)。

1 → → →「ワイヤレス設定」

2 「フィルタリング」をオンに設定

3 パスワード(任意)を入力→画面の何も無いところをタップ→「OK」

4 パスワードを再入力→画面の何も無いところをタップ→「OK」

フィルタリング機能が設定された旨のメッセージが表示されます。

5 「ok」

memo

- ◎ フィルタリング機能を有効にしても、Wi-Fi®接続中は有害サイトをブロックできません。
- ◎ フィルタリング設定用パスワードは、任意の4~8文字を入力できます。フィルタリングサービスを無効にする場合もパスワードの入力が必要になります。お忘れにならないようご注意ください。