

アプリケーション

アラーム	100
電卓	100
カレンダー	100
カレンダーを表示する	100
アカウントごとの表示を設定する	101
予定を登録する	101
招待された予定に回答する／招待した予定を変更する	102
To Doを登録する	103
Office Mobile	103
Office Mobileを使用する	104
OneNote Mobileを使用する	105
SharePoint Workspace Mobileを使用する	105
LinkCabinet	107
DLNA対応機器と連携する	108
DLNA対応機器でコンテンツを再生する	108
Marketplace	109
アプリケーションやゲームをインストールする	109
アプリケーションやゲームを評価する	110
プロフィール交換	110
自分のプロフィールを相手に読み取ってもらう	110
相手のプロフィールを読み取って登録する	111

アラーム

指定した時刻にアラームを鳴らすことができます。



2 必要な項目を設定

時刻	アラームで通知する時刻を設定します。
繰り返し	アラームを繰り返す曜日を選択します。
アラーム音	通知するときのアラーム音を設定します。 ▶️をタップすると、アラーム音を確認できます。
名前	アラームの名前を設定します。



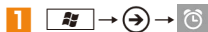
■ アラームを設定した時刻になると

アラーム設定時刻になるとアラーム通知画面が表示され、設定したアラーム音やバイブレーションでお知らせします。

- アラーム通知画面で「閉じる」をタップすると、アラームが止まります。
- アラーム通知画面で「再通知」をタップすると、一定時間後に再びアラームが鳴ります。

■ アラームの設定を変更する


一度作成したアラームを編集して再度利用できます。



設定済みのアラームが表示されます。

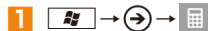


memo

- 「繰り返し」が設定されていない終了済のアラームはオフになっています。再度利用する場合は、タップしてオンに変更してください。
- アラームを削除したい場合は、アラームをタップして、をタップします。

電卓

電卓を利用して、四則演算（＋、－、×、÷）やパーセント計算などができます。



電卓が表示されます。


カレンダー

カレンダーに、日々の予定を登録して、管理できます。予定を登録するときメンバーに招待メールを送信したり、招待された予定に回答したりすることもできます。

カレンダーを表示する



カレンダーが表示されます。主な操作とアイコンを説明します。ビューによって、表示されるアイコンは異なります。

左右フリック	「日」／「予定一覧」／「to do」を切り替えます。
	カレンダーを月表示に切り替えます。表示する日を切り替えるには、月表示に切り替えて表示したい日を選択します。

📅	今日のタイムスケジュールまたは予定一覧を表示します。
+	新しい予定やto doを作成します。 ▶P.101「予定を登録する」 ▶P.103「To Doを登録する」
┆ (枠線のみ)のバー	予定の「状態」を「空き時間」に設定している予定や、国民の休日です。または、Facebookから招待された予定に回答していない予定です。
┆ (枠線付き／内部が斜線)のバー	予定の「状態」を「仮の予定」に設定している予定です。または、Facebookから招待された予定に「未定」で回答した予定です。
┆ (枠線なし)のバー	予定の「状態」を「取り込み中」に設定している予定です。または、Facebookから招待された予定に「参加」で回答した予定です。
┆ (枠線付き／内部が薄く塗られた)のバー	予定の「状態」を「外出中」に設定している予定です。
🔍	予定が重なっています。

アカウントごとの表示を設定する

お買い上げ時は、IS12Tに設定した、すべてのアカウントの情報を色分けされてカレンダーに表示されるように設定されています。アカウントごとの表示／非表示を切り替えたり、色を変更したりできます。

1  →「Calendar」

2 … →「設定」

3 設定を変更したいアカウントで以下のように操作

- ・非表示にする場合は、オフにします。
- ・表示にする場合は、オンにします。
- ・色を変更する場合は、現在設定されている色の部分をタップして、新しい色を選択します。

4 カレンダーに表示させる内容を以下から選択

- ・To Doを表示する場合、「To Doをカレンダーに表示」をチェックします。
- ・返信したFacebookイベントを表示する場合は、「返信済みのFacebookイベントのみを表示」をチェックします。


予定を登録する

1  →「Calendar」→+

2 予定の情報を入力

- ・複数のアカウントを設定している場合は、「カレンダー」の項目が表示されます。
- ・「時間」では、予定の開始時刻からの長さを指定します。「ユーザー定義」を選択すると、開始時刻と終了時刻をより細かく指定できます。

3 さらに詳細を設定する場合は、「詳細」をタップして設定項目を表示




- 「アラーム」を設定しておくで、予定の開始時刻、または設定した時間前に、予定がポップアップで表示されます。「アラーム」で同時に複数の予定が通知された場合は、ポップアップをフリックすると、すべて確認できます。システム設定の「着信音&サウンド」で「アラーム」にチェックを入れると、アラームで通知されます。
- 定期的に繰り返す予定は、「パターン」で指定できます。
- 「状態」では、その予定が仮のものか決定済みのものかなどを設定できます。設定内容により、「日」または「予定一覧」に表示されるアイコンが変わります。
- 他の人に招待メールを送信する場合は、「出席者の追加」をタップして、「必須出席者」と「任意出席者」を選択し、をタップします。

4 設定が終了したら、

出席者を設定した場合は、メールを送信して予定を保存します。



memo

- ◎ 予定を変更したり、削除したりするには、「日」または「予定一覧」で予定をタップして以下の操作を行います。
 - ・ 予定を変更する場合は、をタップして編集し、をタップして保存します。
 - ・ 予定を削除する場合は、→「削除」の順にタップします。

■ アラームを設定した時刻になると

アラーム設定時刻になるとディスプレイに予定が表示されます。








- 「閉じる」をタップすると、アラームが終了します。
- 「再通知までの時間の」時間を設定し「再通知」をタップすると、設定した時間後に、再び予定が表示されます。

招待された予定に回答する／招待した予定を変更する

1 →「Calendar」

2 「日」または「予定一覧」で、招待された予定／招待した予定を選択

3 「詳細」で以下のように操作



- 他の参加者を確認する場合は、フリックして「出席者」／「参加者」を表示します。
- Facebookのイベントに招待された場合は、をタップして、「参加」／「未定」／「不参加」を選択して回答します。
- 参加者にメールを送信する場合は、をタップして、「返信」／「全員へ返信」を選択し、メール作成画面で編集後、をタップします。
- が表示されている場合は、をタップして詳細を変更できます。確認画面で「ok」をタップすると、変更した内容を参加者にメールで送信して、変更を保存します。
- 遅刻を通知する場合は、をタップします。必要に応じて本文を編集し、をタップします。



memo

- ◎ 招待された予定は、メールで通知されます。
- ◎ Windows Liveアカウントに招待された予定は、招待メールに「承諾」／「仮の予定」で回答すると、カレンダーに表示されます。招待メールに回答すると、招待メールは削除されます。

To Doを登録する

1  →「Calendar」→フリックして「to do」を表示
→ 

2 To Doの情報を入力

3 

To Doを完了／削除する

1  →「Calendar」→フリックして「to do」を表示

2 

To Doの左側に、選択用の が表示されます。

3 終了または削除したいTo Doを選択

■ 削除する場合

4 

■ 完了する場合

4 

 memo

◎ …をタップすると、表示を重要度順にしたり、完了したTo Doを表示したりできます。

Office Mobile

Office Mobileを利用して、Microsoft® Officeのドキュメントを編集したり、参照したりできます。Office Mobileには、以下のアプリケーションがあります。

- Word Mobile
Word文書の作成／閲覧／編集が行えます。
- Excel® Mobile
Excelファイルの作成／閲覧／編集が行えます。
- PowerPoint® Mobile
スライドショーの閲覧／スライドの編集が行えます。
- OneNote® Mobile
簡単なメモを作成できます。画像や音声を含んだメモを作成することもできます。
- SharePoint® Workspace Mobile
SharePointサイトで、オフィスドキュメントを共有できます。また、共有したドキュメントの閲覧／編集が行えます。



memo

- ◎ Office Mobileを使用して、パソコン用のMicrosoft Officeで作成したファイルを開くことができます。ただし、Office Mobileは、Microsoft Officeの一部の機能が未サポートです。Office Mobileで未サポートのコンテンツは、IS12Tでは表示されません。
- ◎ Office Mobileについて詳しくは、Microsoft社のサイトをご参照ください。
- ◎ IS12Tで作成したOfficeドキュメントは、Eメールでパソコンに送信、またはSharePoint Workspace Mobileを使って共有すると、Microsoft Officeを使って編集できます。

- ◎ Officeのバージョンが古い場合は*、読み取り専用となり編集はできません。
*Microsoft Word 97-2003 文書 (.doc)、Microsoft Excel 97-2003 ブック (.xls)、Microsoft PowerPoint 97-2003 プレゼンテーション (.ppt) など。

Office Mobileを使用する

Office Mobileの設定をする

必要に応じて、Office Mobileの使用に関する設定を行います。

- 1  →  →  → フリックして「アプリ」を表示
→「Office」

2 設定する項目を選択→設定

以下の項目を設定できます。


ユーザー名	自分が入力したコメントや変更の履歴を識別できるようにするための名前を設定します。初期値は「ユーザー」です。
SharePointリンクをOfficeで開く	「Office」で、SharePointリンクを常に開くかどうかを選択します。
UAGサーバー	UAGサーバーのアドレスなどを設定します。
Officeのリセット	Officeの設定、IS12T内に保存したOfficeドキュメント、SharePointサーバーのオフラインファイルがすべて消去されます。

memo

◎操作方法についての詳細は、 →  →  を参照してください。

ファイルを新規作成する (Word Mobile / Excel Mobile)

- 1  → 

- 2 フリックして「ドキュメント」を表示 → 
→「空白」または「テンプレート」から選択

ファイルを保存したり、共有したりする場合は、… をタップします。

memo




◎保存時に「保存先」として「SkyDrive」を選択すると、SkyDriveにアップロードされます。万一の場合のバックアップ先として、SkyDriveをご利用いただけます。

既存のファイルを開く (Word Mobile / Excel Mobile / PowerPoint Mobile)

- 1  → 

2 フリックして「ドキュメント」を表示

→開きたいファイルを選択

- ・Wordの場合は、 をタップすると編集できます。
- ・Excelの場合は、編集したいセルを選択して、上部のテキストボックスをタップすると編集できます。
- ・PowerPointの場合は、 をタップすると編集できます。編集が終わったら、 をタップします。
- ・ファイルを保存したり、共有したりする場合は、… をタップします。

memo


◎大切なファイルは… →「名前を付けて保存」→「保存先」として「SkyDrive」を選択して、ネットワーク上にバックアップすることをおすすめします。
◎SharePointサイト上で共有されるOfficeドキュメントを開いて、編集することもできます。
「SharePoint Workspace Mobileを使用する」(▶P.105)をご参照ください。

OneNote Mobileを使用する

OneNote Mobileでは、さまざまな形式のメモを作成できます。テキストメモに、音声メモや画像の挿入、またカメラで撮影した写真を取り込むこともできます。

ファイルを新規作成する



音声や写真を追加するなどの編集を行います。保存する場合は、を押します。SkyDriveに自動的にアップロードされます。

既存のファイルを開く



SharePoint Workspace Mobileを使用する

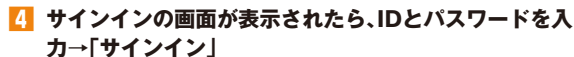
SharePoint Workspace Mobileを使用すると、SharePointサイトに接続して、IS12Tからドキュメントフォルダなどを直接確認できます。また、Word、Excel、およびPowerPointのドキュメントをSharePointサイトから直接開いて表示または編集し、サイトに保存できます。



- ◎ SharePoint Workspace Mobileを使用して、SharePointサイトに社内からアクセスする場合は、Wi-Fi®接続を設定して社内ネットワークのSharePointサイトにアクセスする必要があります。Wi-Fi®接続については、「Wi-Fi®を利用する」(▶P.117)をご参照ください。

初めてSharePointサイトを開く

SharePointサイトに接続するために設定をします。パソコンを使用している場合、パソコンでSharePointサイトを開いてSharePointのアドレスを確認しておく、IS12Tでアドレスを入力するときに役立ちます。



Microsoft ExchangeのメールアカウントをIS12Tに設定している場合は、そのユーザー名とパスワードをSharePointサイトのサインインに使用します。



- ◎ サインイン画面で「サインアウトしない」をタップして にしておくと、SharePointサイトのOffice文書を開くときなどにサインイン操作が不要になります。
- ◎ 一度サインインしたSharePointサイトは、以後「保存先」に表示されます。「保存先」に表示されたSharePointサイトを削除したい場合は、サイト名をロングタッチし、「リンクを削除」をタップします。

SharePointサイトを閲覧する



2 フリックして「保存先」を表示→SharePointサイト名
→ドキュメントフォルダなどを選択

- ・ひとつ上の階層に戻る場合は、(⌂)をタップします。
- ・Internet Explorer MobileでSharePointサイトを開く場合は、
…→「ブラウザで開く」の順にタップします。

SharePointの現在のビューから文書を検索する



2 フリックして「保存先」を表示→SharePointサイト名
→ドキュメントフォルダなどを選択

3  →検索したい文書のファイル名を入力
目的の文書が検索されます。

SharePointサイトのOffice文書を開く／編集する／変更を保存する

IS12Tで、SharePointサイトにあるWord／Excel／PowerPoint／OneNoteのOffice文書を開いたり、編集したりできます。



2 フリックして「保存先」を表示→SharePointサイト名
→ドキュメントフォルダなどを選択

3 Office文書を選択

IS12Tにコピーがダウンロードされます。

4 通常のOffice Mobileアプリケーションと同じように、
編集／保存



保存時にサインインを要求する画面が表示された場合は、サインインします。

変更はSharePointサイトに保存されます。社内の他の人が、コメントを含むその文書を開いたり、変更したりすることができます。






SharePoint Workspace Mobileに戻ります。


文書のコピーをオフラインの状態で作成する

- 1  → 
- 2 フリックして「保存先」を表示→SharePointサイト名
→ドキュメントフォルダなどを選択
- 3 オフラインにするOffice文書をロングタッチ
→「常にオフラインにする」

SharePointサイトのフォルダまたは文書へのリンクをEメールで送信する

- 1  → 
- 2 フリックして「保存先」を表示→SharePointサイト名
■ 文書へのリンクを送信する場合
- 3 ドキュメントフォルダなどを選択→Office文書をロングタッチ→「リンクの送信」
- 4 メールアカウントを選択
- 5 宛先および他の情報を入力→

■ フォルダへのリンクまたはSharePointサイトの他の場所へのリンクを送信する場合

- 3 フォルダまたは場所をロングタッチ→「リンクの送信」
- 4 メールアカウントを選択
- 5 宛先および他の情報を入力→

LinkCabinet

IS12Tに保存された画像、音楽、ビデオなどのコンテンツを、ネットワークに接続されたDLNA対応機器で再生できます。

- DLNA対応機器と連携するには、Wi-Fi®接続が必要です。
Wi-Fi®接続については、「Wi-Fi®を利用する」(▶P.117)をご参照ください。
- IS12TとすべてのDLNA対応機器での連携を保証するものではありません。

■ 再生可能なファイル形式

● 画像ファイル

ファイル形式/コーデック	拡張子	備考
JPEG	JPG、 JPEG	—

● 音楽ファイル

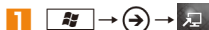
ファイル形式/コーデック	拡張子	備考
AAC	m4a	保護されていないファイルのみ再生可能です。
MP3	mp3	—

ファイル形式／コーデック	拡張子	備考
Windows Media Audio	wma	WMA Losslessファイルの場合、Zune PC ソフトウェアからの同期の際に、IS 12Tで再生可能な形式に変更されます。パソコン上のデータは変更されません。

●ビデオファイル

ファイル形式／コーデック	拡張子	備考
H.264	mp4、m4v	—
MPEG-4 Part2	mp4、m4v	—
Windows Media Video (VC-1)	wmv	保護されていないファイルのみ再生可能です。

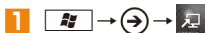
DLNA対応機器と連携する



以下の操作が行えます。

操作内容	操作方法
コンテンツを選択して再生する	「画像」／「音楽」／「ビデオ」をタップします。 ▶P.108「DLNA対応機器でコンテンツを再生する」
続きを再生する	「再生再開」をタップします。初期状態では「再生再開」は表示されません。
DLNA機器を検出する	Ⓞをタップします。Wi-Fi®接続が無効の場合は、Wi-Fi®接続の設定画面が表示されます。Wi-Fi®接続を有効にしてください。接続が成功すると「connected」と表示されます。

DLNA対応機器でコンテンツを再生する



2 再生するコンテンツの種類を選択

3 「再生機器選択」が表示された場合は、「選択」

前回接続した再生機器が検出された場合は、「再生機器選択」は表示されず、手順3へ進みます。

Wi-Fi®接続済みの再生機器が表示されます。

4 選択した種類のコンテンツを再生する機器をタップ

接続が成功すると「connected」と表示されます。

■ 画像の場合

5 「すべて」／「アルバム」／「お気に入り」でコンテンツを選択 →

■ 音楽の場合

5 「アーティスト」／「アルバム」／「全曲」／「プレイリスト」／「ジャンル」で、再生する音楽を選択

■ ビデオの場合

5 「すべて」／「パーソナル」で、再生するビデオを選択



◎コンテンツの再生中に、microUSB-USB変換ケーブルを使用してIS 12Tとパソコンを接続・切断した場合、コンテンツの再生が停止します。

Marketplace



IS12Tにアプリケーションやゲームを追加する場合は、Marketplaceと呼ばれるネットストアを利用します。

Marketplaceでは、アプリケーションやゲームを検索／試用して、IS12Tにダウンロード／インストールできます。

memo

- ◎ インストールは、ファイルの安全性をご確認のうえ、自己責任において実施してください。ファイルによっては、ウイルス感染や各種データ破壊を引き起こしたり、お客様の位置情報／利用履歴／個人情報などを外部に送信したりする可能性があります。
- ◎ お客様がインストールを行ったアプリケーションなどにより動作不良が生じても、当社では責任を負いかねます。保証期間内であっても有償修理となる場合もありますので、あらかじめご了承ください。
- ◎ お客様がインストールを行ったアプリケーションなどによりお客様ご自身または第三者への不利益が生じても、当社では責任を負いかねます。
- ◎ ファイルによっては、インターネットに接続し、自動で通信を行うものがあります。パケット通信料金が高額になる場合がありますので、ご注意ください。
- ◎ 20MB以上のファイルは、パケット通信接続ではダウンロードできません。Wi-Fi®接続をご利用ください。
- ◎ アプリケーションやゲームの購入には、Windows Live IDに紐付けられたクレジットカード情報の設定が必要です。

アプリケーションやゲームをインストールする

-  → 
「marketplace」が表示されます。
- 「アプリ」または「ゲーム」をタップ**
フリックして、アプリケーション／ゲームを探します。
Ⓧをタップし、キーワードを入力して検索することもできます。
- アプリケーション名／ゲーム名をタップ**
詳細な説明画面が表示されます。
- 評価やレビューを確認し、「試用」／「インストール」／「購入」のいずれかを選択**
 - ・ 試用する場合は、「試用」をタップし、インストールを開始します。
 - ・ 無償のアプリケーション／ゲームをインストールする場合は、「インストール」をタップし、インストールを開始します。
 - ・ 有償のアプリケーション／ゲームを購入してインストールする場合は、「購入」をタップします。購入の確認画面が表示されます。Windows Liveのアカウントにクレジットカード情報が登録されていない場合は、クレジットカード情報を登録します。「購入」をタップすると、インストールが開始されます。
インストールが完了すると、アプリケーション一覧または「games」に追加されます。



■「インストール」などをタップした後、「アカウントの設定」画面が表示された場合

5 「生年月日」を設定→

6 「承諾」
ゲーマータグが割り当てられます。

7 「完了」

memo

- インストールしたアプリケーションやゲームは、削除できます(▶P.121)。ゲームの場合は、→から削除します。
- 未成年の年齢で登録しようとした場合は、エラーが表示されてアカウントは登録できません。また、アカウントの登録内容の変更もできません。
- Xbox Liveのアカウント登録を未成年の年齢で登録しようとした場合も、Marketplaceにはアクセスできません。

アプリケーションやゲームを評価する

1 →
「marketplace」が表示されます。

2 評価したいアプリケーションまたはゲームを選択
詳細な説明画面が表示されます。

3 フリックして「レビュー」を表示→「評価とレビュー」

4 評価用の星をタップし、「レビューを書く」欄にレビューを入力

5 「送信」

プロフィール交換

プロフィール情報が入力されたQRコードを作成して、他の携帯電話などから読み取ってもらったり、相手のプロフィール情報が設定されたQRコードを読み取ったりして、プロフィールを交換できます。

自分のプロフィールを相手に読み取ってもらう

1 →
プロフィール画面が表示されます。

2 必要に応じて、情報を入力
入力した情報に応じて、QRコードが作成されます。

3 …→読み取りを行う相手の端末のキャリアを選択

4 相手の端末でQRコードを読み取ってもらう
QRコードをタップすると拡大表示されます。

5 作成したQRコードを保存する場合は
入力した情報が保存されます。

memo

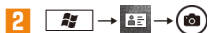
- 読み取りを行う携帯電話の機種によっては、プロフィール情報の一部が正しく表示されない場合があります。

相手のプロフィールを読み取って登録する



- ① プロフィール情報以外の内容(URL情報や広告など)が設定されているQRコードは読み取れません。
- ② カメラのレンズ部に指紋や油脂などが付着していると、バーコードがぼやけて読み取れなかったり、髪の毛やほこりなどのゴミがついていると、正しく読み取れない場合があります。読み取る前に柔らかい布などで拭いてください。

1 相手の端末でQRコードを表示



QRコードを読み取る画面が表示されます。画面中央に四角い枠(ガイド)が表示されます。

3 ガイドにQRコードを合わせる

読み取りが成功すると、プロフィール情報が設定された連絡先の編集画面が表示されます。

連絡先の編集画面が表示されない場合は、「ok」をタップし、再度QRコードの読み取りを行ってください。

Peopleに複数のアカウントが登録されている場合は、アカウントを選択する画面が表示されますので、登録先のアカウントをタップします。

4 必要に応じて編集 → (H)

「People」に保存されます。

